

Курс: " Повышение производительности труда на предприятиях и организациях: технологии, практические решения "

Форма обучения очно-дистанционная (с отрывом от производства) предполагает прохождение курса в учебном центре ООО «Институт труда», согласно графику проведения.

Курс проводят научные сотрудники **Институт труда**, которые являются одними из ведущих экспертов в области повышения производительности труда. Обучение проводится по практическим проблемам предприятий и организаций на основе проведенных проектных работ на ведущих кампаниях, разработке проектных решений по повышению производительности труда, внедрения систем бережливого производства, технологий выполнения работ, оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, разработки и внедрения квалификационного развития сотрудников.

Результат обучения:

- *удостоверение установленного образца;*
- *продолжительность курса 16 академических часов.*

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду;
- Технолог;
- Инженер;
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Начальник отдела социального развития.

ПРОГРАММА

<p>Модуль 1. Производительность труда – понятия и основные положения:</p> <ul style="list-style-type: none">– обзор понятий и инструментов производительности труда;– выбор принципов управления производительностью труда, которые можно применять на предприятиях и организациях;– распределение выбранных принципов по категориям персонала.
<p>Модуль 2. Технология повышения производительности труда на основе нормирования труда:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы нормирования труда: понятие и законодательные основы; направления развития; порядок разработки и утверждения межотраслевых, отраслевых, типовых и локальных норм труда;– порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда на уровне предприятий (положение и инструкция об организации нормирования труда, приказы об утверждении, введении в действие, стандарты, регламенты рабочих групп, протоколы пересмотра, контроля, замены и т.п.);– разработка норм (нормативов) времени, численности, выработки, обслуживания.– нормирование интеллектуального труда, определение необходимой (оптимальной) численности персонала промышленных предприятий;– внедрение разработанных норм труда на предприятиях и организациях;– расчет трудоемкости на основе сборников норм труда;– расчет трудоемкости по работам, не включенным в сборники.
<p>Второй день. Модуль 3. Технология повышения производительности труда на основе внедрения систем бережливого производства и организации процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">– обзор понятий и инструментов бережливого производства;– внедрение системы автоматизации на производственных объектах и в бизнес-процессах (по аналогии Jidoka);– освоение принципа рациональной загрузки каждого рабочего места (с учетом методики Harmony man and machine);– разработка методики постоянного улучшения деятельности на каждом рабочем месте (по аналогии Kaizen);– ввод в бизнес-процессы технологий встроенного качества (по системе Built-in quality);– применение принципов ведения деятельности точно в срок (по схеме Just In Time);– стандартизация всей работы по всем бизнес-процессам (в рамках правил Standard work);– разработка алгоритма ведения проектов по технологии единичных задач (по аналогии с Поток единичных изделий (One piece flow));– постоянный контроль узких мест в бизнес-процессах (по аналогии Downstream pull);– ввод системы 5S;– разработка системы управления заданиями по индивидуальным задачам (по схеме <u>kanban</u>);– внедрение ключевых индикаторов на всех этапах управления бизнес-процессами (KPI).
<p>Модуль 4. Практика внедрения технологий повышения производительности труда и формирование системы личностного развития сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none">– обзор понятий и инструментов личностного развития сотрудников – руководителей подразделений;– внедрение принципов и методов личностного развития в рамках предприятия;– разработка показателей мониторинга и обучения сотрудников;– методические основы внедрения технологий повышения производительности труда на рабочих местах руководителями подразделений.
<p>Модуль 5. Практическая часть</p> <ul style="list-style-type: none">– тест по модулям;– тест с комментариями от преподавателя.