

Повышение квалификации по теме: "Нормирование труда и внедрение профессиональных стандартов в учреждениях"

*Форма обучения **очно-дистанционная** предполагает прохождение курса в учебном центре ООО «Институт труда», согласно графику проведения.*

Семинар проводят научные сотрудники **Института труда**, которые являются одними из ведущих экспертов в области нормирования труда, квалификации персонала, расчета трудоемкости работ, расчета стоимости работ и услуг, разработки и утверждения нормативных материалов, норм затрат труда, исследований проблем оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда, разработки и внедрения профессиональных стандартов и систем оплаты труда.

Контактная информация по телефону: +7 (495) 710-08-12

Подробная информация размещена на сайте: www.niitruda.com

Адрес почты для справок по обучению: uc@niitruda.com

Результат обучения:

- **удостоверение** о повышении квалификации;
- **продолжительность** курса 16 академических часов.

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду.
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;

- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Начальник отдела социального развития.

ПРОГРАММА

<p>Модуль 1. Теоретические основы нормирования труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормирование труда: понятие и законодательные основы; – направления развития системы нормирования труда; – порядок разработки норм труда; – нормирование и оплата труда, ЕТКС и профессиональные стандарты в единой системе управления; – порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда.
<p>Модуль 2. Порядок разработки типовых отраслевых норм труда согласно Приказа Минтруда России №235 от 31 мая 2013г Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основание Приказа; - основные положения; - разработка типовых отраслевых норм времени на выполнение работ (оказание услуг); - разработка типовых отраслевых норм численности; - разработка типовых отраслевых норм обслуживания.
<p>Модуль 3. Порядок разработки систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях согласно Приказа Минтруда России №504 от 30 сентября 2013г Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке системы нормирования труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основание Приказа; – основные положения; – рекомендуемые подходы к разработке норм труда; – формализация норм труда учреждения.
<p>Модуль 4. Укрупненный алгоритм разработки системы нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях по видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях образования; – основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения; – основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы.
<p>Модуль 5. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативная и методическая база по разработке и применению профессиональных стандартов (понятие, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, анализ макета) в промышленных предприятиях; – обзор разработанных и планирующихся к разработке профессиональных стандартов (план разработки и обзор профессиональных стандартов); – практические вопросы применения профессиональных стандартов на уровне предприятий (формирование локальной нормативной базы учреждения, предприятия в части применения профессиональных стандартов, взаимосвязь профессионального стандарта с Общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации (ОКПДТР, ОКЗ и т.д.).

Модуль 6. Рассмотрение внедрения профессиональных стандартов на примере специалистов по управлению персоналом:

- содержание профессионального стандарта;
- отнесение описания к должностям и профессиям;
- формирование регламентов по рабочим местам на основе профессионального стандарта;
- подбор персонала на основе требований профессионального стандарта.

Модуль 7. Практическая часть

- тест по модулям;
- тест с комментариями от преподавателя.