

**Повышение квалификации для специалистов по управлению персоналом предприятий, работающих по государственному оборонному заказу (ГОЗ), уровень квалификации 6**

***Код профессиональной деятельности 07.003***

*Регламентируется:*

*- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года №691н.;*

*- Профессиональным стандартом регистрационный номер №559.*

*Форма обучения **дистанционная (заочная)** (без отрыва от производства) предполагает прохождение курса на сайте ООО «Институт труда» в режиме онлайн, согласно инструкции.*

*Результат обучения: - **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.*

***Продолжительность курса 16 академических часов***

**Для следующих должностей, профессий:**

- Специалист по нормированию и оплате труда
- Специалист по организации и оплате труда
- Инженер по нормированию труда
- Экономист плановых экономических подразделений
- Техник по труду

***ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ:***

***Часть.1***

- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами
- Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли
- Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
- Основы психологии и социологии труда
- Основы экономики, организации труда и управления персоналом
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
- Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала
- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
- Основы налогового законодательства Российской Федерации

- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности
- Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
- Основы документооборота и документационного обеспечения
- Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации
- Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Порядок заключения договоров (контрактов)
- Нормы этики делового общения
- Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
- Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций
- Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик
- Основы производственной деятельности организации
- Порядок и технология проведения аттестации
- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала
- Порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
- Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
- Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
- Основы профессиональной ориентации
- Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала
- Методология обучения
- Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ
- Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
- Основы технологии производства и деятельности организации
- Основы налогового законодательства Российской Федерации
- Основы законодательства об образовании Российской Федерации
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала
- Методы адаптации и стажировок
- Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок
- Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала
- Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала
- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
- Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
- Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

- Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
- Методы нормирования труда
- Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
- Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
- Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
- Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
- Кадровая политика и стратегия организации
- Экономика труда
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала
- Формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов
- Методы определения численности работников
- Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда
- Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала
- Порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
- Методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности
- Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
- Структура, цели, стратегия и кадровая политика организации
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики
- Вопросы управления социальным развитием организации
- Методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности
- Порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала
- Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок внедрения корпоративной социальной политики и социальных программ

## **Часть.2**

- Порядок определения состава затрат, включаемых в цену на продукцию, поставляемую по Государственному оборонному заказу
- Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ
- Порядок расчета трудоемкости работ (с учетом требований Заказчика, счетной палаты РФ)
- Внедрение сборников норм труда и программных продуктов по применению показателей норм труда
- Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий