

Повышение квалификации: "Нормирование труда и внедрение профессиональных стандартов на предприятиях и организациях"

Форма обучения дистанционная (заочная) (без отрыва от производства) предполагает прохождение курса на сайте ООО «Институт труда» в режиме онлайн, согласно инструкции.

Семинар проводят научные сотрудники **Институт труда**, которые являются одними из ведущих экспертов в области нормирования труда, разработки нормативов по труда, профессиональных стандартов и расчета трудоемкости работ. Обучение проводится по практическим проблемам предприятий и организаций на основе проведенных проектных работ на ведущих кампаниях разработке и утверждению нормативных материалов, норм затрат труда, оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда, разработки и внедрения профессиональных стандартов и систем оплаты труда.

Результат обучения:

- **удостоверение установленного образца;**
- **продолжительность курса 16 академических часов.**

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду.
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;

- Начальник отдела социального развития.

ПРОГРАММА

09:00—10:00	Регистрация участников
10:00—12:00	Модуль 1. Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ: <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы нормирования труда: понятие и законодательные основы; направления развития; порядок разработки и утверждения межотраслевых, отраслевых, типовых и локальных норм труда;– порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда на уровне предприятий (положение и инструкция об организации нормирования труда, приказы об утверждении, введении в действие, стандарты, регламенты рабочих групп, протоколы пересмотра, контроля, замены и т.п.);– разработка норм (нормативов) времени, численности, выработки, обслуживания.– нормирование интеллектуального труда, определение необходимой (оптимальной) численности персонала промышленных предприятий;– внедрение разработанных норм труда на предприятиях и организациях;– решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 1.
12:00—12:30	Кофе-брейк
12:30—14:00	Модуль 1. Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ – продолжение.
14:00—15:00	Обед
15:00—17:00	Модуль 2. Порядок расчета норм труда на основе сборников <ul style="list-style-type: none">– расчет трудоемкости на основе сборников норм труда;– расчет трудоемкости по работам, не включенным в сборники;– оформление показателей трудозатрат для установления стоимости нормо-часа;– решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 2.
17:00—17:30	<u>Обсуждение вопросов/решение практических задач</u>
10:00—12:00	<u>Второй день.</u> Модуль 3. Внедрение показателей норм труда и программных продуктов по их применению: <p>3.1 Нормирование административно-управленческого, хозяйственного и ремонтного персонала:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальные сборники и методы расчета норм труда по административно-управленческому и хозяйственному персоналу их особенности и практика внедрения;– актуальные сборники и методы расчета норм труда по ремонтным работам их особенности и практика внедрения; <p>3.2 Нормы труда по основному персоналу:</p> <ul style="list-style-type: none">– расчет норма труда по основному персоналу;– переход от проектной численности к расчетной на основе нормирования труда; <p>3.3 Нормативно-методические требования к оформлению норм труда на уровне предприятий.</p> <p>3.4 Разработка и внедрение программного обеспечения для автоматизированной системы нормирования труда:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные обоснования характеристик вычислительной техники для программного обеспечения автоматизированной системы нормирования труда;– проект структуры макета автоматизированной системы нормирования труда с описанием;– предложения по внедрению результатов работы;

	– решение практических задач, обсуждение результатов.
12:00—12:30	Кофе-брейк
12:30—14:00	<p>Модуль 4. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативная и методическая база по разработке и применению профессиональных стандартов (понятие, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, анализ макета) в промышленных предприятиях; – обзор разработанных и планирующихся к разработке профессиональных стандартов (план разработки и обзор профессиональных стандартов); – практические вопросы применения профессиональных стандартов на уровне предприятий (формирование локальной нормативной базы учреждения, предприятия в части применения профессиональных стандартов, взаимосвязь профессионального стандарта с Общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации (ОКПДТР, ОКЗ и т.д.); – рассмотрение вопросов на основе анализа примера профессионального стандарта для специалистов по управлению персоналом.
14:00—15:00	Обед
15:00—15:30	Модуль 4. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий - продолжение
15:30—17:00	Круглый стол по вопросам участников и обсуждения лучших практик решения задач