

Тренинг-практикум: "Оптимизация административно-хозяйственных служб, формирование штатного расписания на проектируемых установках, комплексах и расчет проектной численности персонала, внедрение профессиональных стандартов по требованиям РОСТЕХНАДЗОРА в нефтехимических предприятиях, НПЗ, газовых заводах"

*Форма обучения **очная** (с отрывом от производства) в учебном центре Института труда.*

Курс проводит Главный эксперт по вопросам достаточности персонала в производственно-опасных объектах, начальник отдела нормирования труда в отраслях промышленности ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, генеральный директор **Института труда**, к.э.н. Юсуп Ряхимов.

Под руководством Ряхимова Ю.И. разработаны основные нормативные правовые материалы по управлению персоналом в производственных опасных объектах Российской Федерации. Кроме того, Юсуп Ряхимов является руководителем проектной группы, одного из ведущих центров в области расчета численности персонала, расчета стоимости работ и услуг, разработки и утверждения нормативных материалов по требованиям РОСТЕХНАДЗОРА, исследований проблем оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда и снижением себестоимости работ. Институт труда активно сотрудничает по освоению новых технологий с Лабораторией инженеров по труду **Германии**, Национальным центром повышения производительности труда **Германии**, **Японским** центром производительности труда для социально-экономического развития.

Контактная информация по телефону: +7 (499) 755-59-34, +7 (495) 710 -08 -12

Подробная информация размещена на сайте: www.niitruda.com

Адрес почты для справок по обучению: uc@niitruda.com, info@niitruda.com

Результат обучения:

- **удостоверение** установленного образца;
- **сертификат** о прохождении тренинг-практикума.

Продолжительность курса 16 академических часов.

Для следующих должностей, профессий:

- Руководитель производственного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Вице-президент по персоналу;
- Начальник управления по персоналу и социальной политике компаний;
- Менеджер по персоналу компаний;
- Кураторы дивизионов по персоналу корпоративных центров Компаний;
- Кураторы направлений по персоналу корпоративных центров Компаний;
- Инженер по нормированию труда.

ПРОГРАММА

10:00—10:30	Регистрация участников
10:30—12:00	<p>Первый день. Модуль 1. Оптимизация численности персонала административно-хозяйственных служб:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы структурирования административно-хозяйственных служб нефтехимических и газовых компаний, НПЗ (уровень компаний, уровень заводов, уровень дочерних обществ по функциональному аутсорсингу); – особенности определения численности финансовых служб (планово-экономические, финансовые подразделения, бухгалтерия, аудиторские службы); – порядок определения численности подразделений по управлению персоналом (департаменты и управления персоналом, корпоративные центры по персоналу, отделы и службы по трудовым вопросам);
12:00—13:00	Обед
13:00—14:30	<p>Модуль 1. (продолжение)</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения численности подразделений по управлению персоналом (департаменты и управления персоналом, корпоративные центры по персоналу, отделы и службы по трудовым вопросам); – алгоритм установления требуемых и обоснованных категорий должностей и специальностей (лучшие практики и нормативы по количеству заместителей руководителей подразделений, охвату предприятий для менеджеров корпоративных центров, численности главных и ведущих специалистов в отделах и службах) – требования Трудового кодекса и профессиональных стандартов по должностям и профессиям административно-хозяйственных подразделений; – решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 1.
14:30—16:00	<p>Модуль 2. Ведущий мировой и отечественный опыт выстраивания административно-хозяйственных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лучший опыт выстраивания структуры и численности персонала в нефтехимических, газовых компаниях и НПЗ по США; – лучший опыт выстраивания структуры и численности персонала в нефтехимических, газовых компаниях и НПЗ по Германии; – лучший опыт выстраивания структуры и численности персонала в нефтехимических, газовых компаниях и НПЗ по Голландии и Норвегии; – лучший опыт выстраивания структуры и численности персонала в нефтехимических, газовых компаниях и НПЗ по Японии и КНР; – решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 2.
Второй день	
10:00—12:00	<p>Второй день. Модуль 3. Формирование штатного расписания на проектируемых установках, комплексах и расчет проектной численности персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения достаточной численности основного персонала при проектировании установки, комплекса, производственного подразделения; – требования Ростехнадзора по персоналу проектируемых производственных и опасных объектов нефтехимических и газовых компаний; – требования Ростехнадзора по персоналу вводимых впервые и после ремонтов производственных и опасных объектов нефтехимических и газовых компаний; – порядок установления и расчета персонала на техническое обслуживание и ремонт вводимого и проектируемого объекта; – порядок и основы планирования сменности персонала и вопросов переработок по основному и вспомогательному персоналу. – решение практических задач, обсуждение результатов по модулю
12:00—13:00	Обед
13:00—15:00	<p>Модуль 4. Внедрение профессиональных стандартов по требованиям РОСТЕХНАДЗОРА в нефтехимических предприятиях, НПЗ, газовых заводах"</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснение порядка внедрения профстандарта на примере: «Оператор технологических установок нефтегазовой отрасли» (Приказ Минтруда России от 06.07.2015 N 427н); «Машинист технологических насосов нефтегазовой отрасли» (Приказ Минтруда России);

	<ul style="list-style-type: none"> – передовой опыт описания трудовых функций для основного и вспомогательного персонала на основе профстандартов. – регламенты законодательства по аттестации персонала на соответствие требованиям профстандартов.
15:00—15:30	Сопоставление ведущего опыта по численности персонала, структуре и дифференциации трудовых функций и обязательств (по мировым и отечественным компаниям с указанием причин отставания и рекомендуемых путей повышения эффективности управления персоналом и решения предписаний РОСТЕХНАДЗОРА)
15:30—16:00	Круглый стол по вопросам участников и обсуждения лучших практик решения задач