

Повышение квалификации: "Нормирование труда и внедрение профессиональных стандартов на предприятиях и организациях"

Форма обучения очно-дистанционная предполагает прохождение курса согласно графику проведения.

Курс проводят научные сотрудники **Института труда**, которые являются одними из ведущих экспертов в области нормирования труда, разработки нормативов по труду, профессиональных стандартов и расчета трудоемкости работ. Обучение проводится по практическим проблемам предприятий и организаций на основе проведенных проектных работ на ведущих кампаниях разработке и утверждению нормативных материалов, норм затрат труда, оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда, разработки и внедрения профессиональных стандартов.

Результат обучения:

- *удостоверение установленного образца;*
- *продолжительность курса 16 академических часов.*

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду.
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Начальник отдела социального развития.

ПРОГРАММА

Модуль 1. Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ:

- теоретические основы нормирования труда: понятие и законодательные основы; направления развития; порядок разработки и утверждения межотраслевых, отраслевых, типовых и локальных норм труда;
- порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда на уровне предприятий (положение и инструкция об организации нормирования труда, приказы об утверждении, введении в действие, стандарты, регламенты рабочих групп, протоколы пересмотра, контроля, замены и т.п.);
- разработка норм (нормативов) времени, численности, выработки, обслуживания.
- нормирование интеллектуального труда, определение необходимой (оптимальной) численности персонала промышленных предприятий;
- внедрение разработанных норм труда на предприятиях и организациях.

Модуль 2. Порядок расчета норм труда на основе сборников

- расчет трудоемкости на основе сборников норм труда;
- расчет трудоемкости по работам, не включенным в сборники;
- оформление показателей трудозатрат для установления стоимости нормо-часа.

Модуль 3. Внедрение показателей норм труда и программных продуктов по их применению:

3.1 Нормирование административно-управленческого, хозяйственного и ремонтного персонала:

- актуальные сборники и методы расчета норм труда по административно-управленческому и хозяйственному персоналу их особенности и практика внедрения;
- актуальные сборники и методы расчета норм труда по ремонтным работам их особенности и практика внедрения;

3.2 Нормы труда по основному персоналу:

- расчет норма труда по основному персоналу;
- переход от проектной численности к расчетной на основе нормирования труда;

3.3 Нормативно-методические требования к оформлению норм труда на уровне предприятий.

3.4 Разработка и внедрение программного обеспечения для автоматизированной системы нормирования труда:

- основные обоснования характеристик вычислительной техники для программного обеспечения автоматизированной системы нормирования труда;
- проект структуры макета автоматизированной системы нормирования труда с описанием;
- предложения по внедрению результатов работы.

Модуль 4. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий:

- нормативная и методическая база по разработке и применению профессиональных стандартов (понятие, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, анализ макета) в промышленных предприятиях;
- обзор разработанных и планирующихся к разработке профессиональных стандартов (план разработки и обзор профессиональных стандартов);
- практические вопросы применения профессиональных стандартов на уровне предприятий (формирование локальной нормативной базы учреждения, предприятия в части применения профессиональных стандартов, взаимосвязь профессионального стандарта с Общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации (ОКПДТР, ОКЗ и т.д.);
- рассмотрение вопросов на основе анализа примера профессионального стандарта для специалистов по управлению персоналом.

Модуль 5. Практическая часть

- тест по модулям;
- тест с комментариями от преподавателя.