

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая часть	3
2. Организация труда.....	6
3. Нормативная часть.....	8
3.1. Процессы управления автоматизированных систем научно-технической информации.....	8
3.1.1. Составление сводной ведомости прохождения информации во всех подсистемах автоматизированной системы научно-технической информации и контроль функционирования всех подсистем в соответствии с принятой технологией.....	8
3.1.2. Выработка рекомендаций для принятия решений об управляющих воздействиях на систему	8
3.1.3. Ведение рубрикаторов	9
3.2. Индексирование документов (или запросов) с заполнением рабочих листов для ввода в автоматизированную систему научно-технической информации	10
3.2.1. Просмотр и отбор документов для ввода в автоматизированную систему научно-технической информации	10
3.2.1.1. Просмотр и отбор первичных документов для ввода в автоматизированную систему научно-технической информации	10
3.2.1.2. Просмотр и отбор вторичных документов для ввода в автоматизированную систему научно-технической информации.....	11
3.2.2. Подготовка библиографического описания	11
3.2.3. Индексирование документов	12
3.2.4. Индексирование запросов – составление и оформление поисковых предписаний... ..	12
3.2.5. Анализ результатов поиска информации и подготовка корректуры поисковых предписаний	13
3.2.6. Регистрация рабочих листов обработанных информационных материалов, комплектование их для передачи на обработку, регистрация возвращенных после обработки и раскладывание в архив	13
3.2.7. Составление таблиц для автоматического построения поисковых предписаний....	14
3.3. Контрольное редактирование рабочих листов.....	14
3.3.1.Подбор и сверка рабочих листов с распечатками при обработке и вводе документов.....	14
3.3.2.Заполнение корректировочного задания	15
3.3.3. Сверка результатов выполнения первой корректировки и выдача разрешения на ввод документов, прошедших корректуру.....	16
3.3.4. Оформление (закрытие) массива документов и повторные корректуры.....	18
3.3.5. Ведение предбазы данных.....	18
3.3.6. Выполнение корректировок описания документов.....	18
3.3.7. Выполнение операций по формированию базы данных.....	20
3.4. Подготовка и проведение автоматизированного поиска информации.....	21
3.4.1. Составление библиотеки постоянных запросов	21
3.4.1.1. Составление библиотеки постоянных запросов за видеотерминалом.....	21
3.4.1.2. Составление библиотеки постоянных запросов в пакетном режиме.....	21

3.4.2. Поиск информации по постоянным запросам.....	22
3.4.3. Поиск информации по разовым запросам в пакетном режиме	24
3.4.4. Проведение диалогового поиска в режиме локального или удаленного теледоступа	27
3.5. Подготовка и выдача результатов на магнитных носителях информации	29
3.5.1. Подготовка оповещений об услугах на магнитных носителях информации.....	29
3.5.2. Подготовка и оформление договора.....	31
3.5.3. Составление задания на подготовку баз данных для каждого абонента.....	31
3.5.4. Подготовка баз данных для тиражирования массивов для абонентов.....	32
3.5.5. Подготовка и выдача продукции на магнитных носителях.....	33
3.5.6. Обработка данных о магнитных носителях	33
3.5.7. Высылка магнитных носителей информации и оформление сопроводительной документации.....	34
3.5.8. Выполнение операции по формированию ретроспективных баз данных во внутрисистемном формате банка данных на основе внешних баз данных.....	34
3.5.9. Выполнение операции по формированию ретроспективных баз данных во внутрисистемном формате банка данных на основе потока входящих документов.....	35
3.5.10. Чистка баз данных.....	36