

Повышение квалификации: "Порядок разработки системы нормирования труда и внедрения профессиональных стандартов на предприятиях и организациях"

*Форма обучения **очная** (с отрывом от производства) предполагает прохождение курса в учебном центре ООО «Институт труда», согласно графику проведения.*

Результат обучения:

- **сертификат** о прохождении тренинг-семинара;
- **продолжительность** курса 16 академических часов.

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду.
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Начальник отдела социального развития.

ПРОГРАММА

09:00—10:00	Регистрация участников
10:00—12:00	<p>Модуль 1. Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы нормирования труда: понятие и законодательные основы; направления развития; порядок разработки и утверждения межотраслевых, отраслевых, типовых и локальных норм труда; – порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда на уровне предприятий (положение и инструкция об организации нормирования труда, приказы об утверждении, введении в действие, стандарты, регламенты рабочих групп, протоколы пересмотра, контроля, замены и т.п.); – разработка норм (нормативов) времени, численности, выработки, обслуживания. – нормирование интеллектуального труда, определение необходимой (оптимальной) численности персонала промышленных предприятий; – внедрение разработанных норм труда на предприятиях и организациях; – решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 1.
12:00—12:30	Кофе-брейк
12:30—14:00	Модуль 1. Нормирование труда – как система управления трудозатратами и обоснования стоимости работ – продолжение.
14:00—15:00	Обед
15:00—17:00	<p>Модуль 2. Порядок расчета норм труда на основе сборников</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет трудоемкости на основе сборников норм труда; – расчет трудоемкости по работам, не включенным в сборники; – оформление показателей трудозатрат для установления стоимости нормо-часа; – решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 2.
17:00—17:30	<u>Обсуждение вопросов/решение практических задач</u> <u>ОКОНЧАНИЕ ПЕРВОГО ДНЯ</u>
10:00—12:00	<p>Второй день. Модуль 3. Внедрение показателей норм труда и программных продуктов по их применению:</p> <p>3.1 Нормирование административно-управленческого, хозяйственного и ремонтного персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные сборники и методы расчета норм труда по административно-управленческому и хозяйственному персоналу их особенности и практика внедрения; – актуальные сборники и методы расчета норм труда по ремонтным работам их особенности и практика внедрения; <p>3.2 Нормы труда по основному персоналу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет норма труда по основному персоналу; – переход от проектной численности к расчетной на основе нормирования труда; <p>3.3 Нормативно-методические требования к оформлению норм труда на уровне предприятий.</p> <p>3.4 Разработка и внедрение программного обеспечения для автоматизированной системы нормирования труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные обоснования характеристик вычислительной техники для программного обеспечения автоматизированной системы нормирования труда; – проект структуры макета автоматизированной системы нормирования труда с описанием; – предложения по внедрению результатов работы; – решение практических задач, обсуждение результатов.
12:00—12:30	Кофе-брейк

12:30—14:00	Модуль 4. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий: <ul style="list-style-type: none"> – нормативная и методическая база по разработке и применению профессиональных стандартов (понятие, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, анализ макета) в промышленных предприятиях; – обзор разработанных и планирующихся к разработке профессиональных стандартов (план разработки и обзор профессиональных стандартов); – практические вопросы применения профессиональных стандартов на уровне предприятий (формирование локальной нормативной базы учреждения, предприятия в части применения профессиональных стандартов, взаимосвязь профессионального стандарта с Общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации (ОКПДТР, ОКЗ и т.д.); – рассмотрение вопросов на основе анализа примера профессионального стандарта для специалистов по управлению персоналом.
14:00—15:00	Обед
15:00—15:30	Модуль 4. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий - продолжение
15:30—17:00	Круглый стол по вопросам участников и обсуждения лучших практик решения задач

Семинар проводят научные сотрудники **Институт труда**, который является одним из ведущих центров в области разработки нормативов по труда, профессиональных стандартов и расчета трудоемкости работ. Обучение проводится по практическим проблемам предприятий и организаций на основе проведенных проектных работ на ведущих кампаниях разработке и утверждению нормативных материалов, норм затрат труда, оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда, разработки и внедрения профессиональных стандартов и систем оплаты труда.

Контактная информация по телефону: +7 (499) 755-59-34, +7 (495) 710 – 08 - 12

Подробная информация размещена на сайте: www.niitruda.com

Адрес почты для справок по обучению: uc@niitruda.com