

## **Повышение квалификации по теме: "Нормирование труда и внедрение профессиональных стандартов в учреждениях"**

*Форма обучения **дистанционная (заочная)** (без отрыва от производства) предполагает прохождение курса на сайте ООО «Институт труда» в режиме онлайн, согласно инструкции.*

Семинар проводят научные сотрудники **Института труда**, которые являются одними из ведущих экспертов в области нормирования труда, квалификации персонала, расчета трудоемкости работ, расчета стоимости работ и услуг, разработки и утверждения нормативных материалов, норм затрат труда, исследований проблем оптимизации численности персонала, снижения трудозатрат, управления производительностью труда, разработки и внедрения профессиональных стандартов и систем оплаты труда.

*Контактная информация по телефону: +7 (499) 755-59-34, +7 (495) 710-08-12*

*Подробная информация размещена на сайте: [www.niitruda.com](http://www.niitruda.com)*

*Адрес почты для справок по обучению: [uc@niitruda.com](mailto:uc@niitruda.com)*

*Результат обучения:*

- **удостоверение** о повышение квалификации;
- **продолжительность** курса 16 академических часов.

**Для следующих должностей, профессий:**

- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу.
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Специалист кадровых служб и учреждений занятости;
- Специалист по кадрам;
- Инспектор по кадрам;
- Экономист по труду.
- Специалист по подбору персонала;
- Менеджер по персоналу;
- Специалист по социальным программам;
- Специалист по работе с представительными органами работников;
- Специалист по корпоративной социальной политике;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по кадрам и профориентации;
- Инженер по нормированию труда;
- Техник по труду.
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;
- Начальник отдела кадров;

- Начальник отдела организации и оплаты труда;
- Начальник отдела подготовки кадров;
- Начальник отдела социального развития.

#### ПРОГРАММА

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>09:00—<br/>10:00</b> | <b>Регистрация участников</b>   |
| <b>10:00—<br/>11:00</b> | <p><b>Первый день. Модуль 1. Теоретические основы нормирования труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормирование труда: понятие и законодательные основы;</li> <li>– направления развития системы нормирования труда;</li> <li>– порядок разработки норм труда;</li> <li>– нормирование и оплата труда, ЕТКС и профессиональные стандарты в единой системе управления;</li> <li>– порядок разработки регламентирующих документов по нормированию труда.</li> </ul>   |
| <b>10:00—<br/>11:00</b> | <p><b>Модуль 2. Порядок разработки типовых отраслевых норм труда согласно Приказа Минтруда России №235 от 31 мая 2013г Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основание Приказа;</li> <li>- основные положения;</li> <li>- разработка типовых отраслевых норм времени на выполнение работ (оказание услуг);</li> <li>- разработка типовых отраслевых норм численности;</li> <li>- разработка типовых отраслевых норм обслуживания.</li> </ul> |
| <b>12:00—<br/>13:00</b> | <b>Обед</b>   |
| <b>13:00—<br/>15:00</b> | <p><b>Модуль 3. Порядок разработки систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях согласно Приказа Минтруда России №504 от 30 сентября 2013г Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке системы нормирования труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основание Приказа;</li> <li>– основные положения;</li> <li>– рекомендуемые подходы к разработке норм труда;</li> <li>– формализация норм труда учреждения.</li> </ul>  |
| <b>15:00—<br/>16:00</b> | <p><b>Модуль 4. Укрупненный алгоритм разработки системы нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях по видам деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях образования;</li> <li>– основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения;</li> <li>– основы разработки и внедрения норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы.</li> </ul>                                      |
| <b>16:00—<br/>17:00</b> | <b>Круглый стол по вопросам участников и обсуждения лучших практик решения задач</b>  |
| <b>10:00—<br/>12:00</b> | <p><b>Второй день. Модуль 5. Разработка и применение профессиональных стандартов на уровне предприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативная и методическая база по разработке и применению профессиональных стандартов (понятие, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, анализ макета) в промышленных предприятиях;</li> <li>– обзор разработанных и планирующихся к разработке профессиональных стандартов (план разработки и обзор профессиональных стандартов);</li> </ul>   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические вопросы применения профессиональных стандартов на уровне предприятий (формирование локальной нормативной базы учреждения, предприятия в части применения профессиональных стандартов, взаимосвязь профессионального стандарта с Общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации (ОКПДТР, ОКЗ и т.д.);</li> <li>– практические вопросы по модулю 1.</li> </ul>  |
| <b>12:00—<br/>13:00</b> | <b>Обед</b>   |
| <b>13:00—<br/>16:00</b> | <p><b>Модуль 6. Рассмотрение внедрения профессиональных стандартов на примере специалистов по управлению персоналом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание профессионального стандарта;</li> <li>– отнесение описания к должностям и профессиям;</li> <li>– формирование регламентов по рабочим местам на основе профессионального стандарта;</li> <li>– подбор персонала на основе требований профессионального стандарта.</li> <li>– решение практических задач, обсуждение результатов по модулю 2.</li> </ul> |
| <b>16:00—<br/>17:00</b> | <b>Круглый стол по вопросам участников и обсуждения лучших практик решения задач</b>  |