

Повышение квалификации для специалистов по управлению персоналом предприятий и организаций, уровень квалификации 6

Код профессиональной деятельности 07.003

Регламентируется:

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года №691н.;
- Профессиональным стандартом регистрационный номер №559.

*Форма обучения **очная** (с отрывом от производства) предполагает прохождение курса в учебном центре ООО «Институт труда», согласно графику проведения занятий.*

*Результат обучения: - **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.*

***Продолжительность** курса 16 академических часов.*

Для следующих должностей, профессий:

- Специалист по подбору персонала
- Специалист по персоналу
- Менеджер по персоналу
- Специалист по социальным программам
- Специалист по работе с представительными органами работников
- Специалист по корпоративной социальной политике
- Специалист по нормированию и оплате труда
- Специалист по организации и оплате труда
- Специалист по компенсациям и льготам
- Специалист по оценке и аттестации персонала
- Специалист по кадрам и профориентации
- Инженер по нормированию труда
- Техник по труду

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ:

- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами
- Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли;
- Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
- Основы психологии и социологии труда
- Основы экономики, организации труда и управления персоналом
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
- Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала

- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
- Основы налогового законодательства Российской Федерации
- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности
- Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
- Основы документооборота и документационного обеспечения
- Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации
- Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Порядок заключения договоров (контрактов)
- Нормы этики делового общения
- Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
- Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций
- Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик
- Основы производственной деятельности организации
- Порядок и технология проведения аттестации
- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала
- Порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
- Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
- Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
- Основы профессиональной ориентации
- Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала
- Методология обучения
- Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ
- Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
- Основы технологии производства и деятельности организации
- Основы налогового законодательства Российской Федерации
- Основы законодательства об образовании Российской Федерации
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала
- Методы адаптации и стажировок
- Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок
- Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала
- Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала
- Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала

- Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
- Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
- Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
- Методы нормирования труда
- Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
- Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
- Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
- Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
- Кадровая политика и стратегия организации
- Экономика труда
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала
- Формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов
- Методы определения численности работников
- Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда
- Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала
- Порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
- Методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности
- Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
- Структура, цели, стратегия и кадровая политика организации
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики
- Вопросы управления социальным развитием организации
- Методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности
- Порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала
- Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала
- Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок внедрения корпоративной социальной политики и социальных программ